



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-2224

Rekrytointi - Rantavitikan peruskoulu - Koulunkäynninohjaaja

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajien vakituiset toimet lukuvuodelle 2026 - 2027. Hakukuulutuksessa pyydettiin ilmoittamaan, mikäli hakija on käytettävissä määräaikaan ohjaajan tehtäviin lukuvuoden 2026-2027 ajaksi.

Koulunkäynninohjaajan tehtävänä on tukea oppilaan oppimista ja toimintakykyä yhteistyössä opettajan kanssa. Koulunkäynninohjaaja luo omalla työllään edellytyksiä oppilaan psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseksi. Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinto, opistoasteen tutkinto, ammatillinen perustutkinto tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinto tai erikoisammattitutkinto sekä koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana.

Valittavilta henkilöiltä edellytämme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, oppilaslähtöisiä työskentelytapoja sekä valmiuksia oma-aloitteiseen työskentelyyn. Tehtävän menestyksellä hoitaminen edellyttää myös sopeutumiskykyä arjen muuttuviin tilanteisiin ja valmiuksia moniammatilliseen yhteistyöhön. Eduksi katsotaan viittomakielen taito, korvaavien kommunikaatiomenetelmien hallinta ja aikaisempi kokemus koulunkäynninohjaajan työstä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hinnoittelutunnuksen mukainen tasopalkka on tehtävän vaativuudesta riippuen 2 403,63-2 444,63 euroa. Tehtävät ovat osa-aikaisia siten, että viikoittainen työaika on 35 tuntia, jolloin työaika ja palkkausprosentti ovat 91,5 %.

Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tehtävään valitun on toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan. Vakituiseen tehtävään valitun on näytettävä edellä mainitut otteet ja todistukset koeajan kuluessa.

Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärän vakiintumattomuus ja siten koulunkäynninohjaajien määrän tarpeen ennakoimattomuus pitkällä aikavälillä.

Päätöksen peruste

Esitys: Koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen toimeen (71809003) ajalle 10.8.2026-4.6.2027 valitaan Merja Kankaanranta.

Perusteluna valinnalle ovat hakuilmoituksessa edellytettyjen kriteerien täyttyminen sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ja soveltuvuus vaativaan erityisluokkatyöhön.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tehtävään valitun on toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan. Vakituiseen tehtävään valitun on näytettävä edellä mainitut otteet ja todistukset koeajan kuluessa.

Päätös

Rovaniemen kaupungin määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen (71809003) ajalle 10.8.2026-4.6.2027 valitaan Merja Kankaanranta. Tehtävän sijoituspaikkana on Rantavitikan peruskoulu.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote ennen tehtävän vastaanottamista.

Toimen palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat, Rantavitikan peruskoulu, palkanlaskenta

Allekirjoitus

Katja Kauniskangas, Rantavitikan peruskoulun rehtori

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
21.04.2026

Hanna Kelloniemi
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.4.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.